



EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE TÍTULO Y DIPLOMA

El/La estudiante deberá gestionar su solicitud a través de SIU-GUARANÍ.

La DOCUMENTACIÓN a presentar, en original, para la iniciación del Expediente de solicitud de Título y Diploma es la siguiente:

- a) **Nota** emitida por SIU-GUARANÍ en la cual se solicita a Decanato la iniciación del Expediente de solicitud de Título y Diploma.
- b) **Formulario de opción de Juramento o Promesa para el acto de Colación** emitido por SIU-GUARANÍ.
- c) **Formulario de Libre Deuda** completo. (Este debe ser solicitado en Departamento Alumnos y ser llenado y rubricado en el área de Pagos de la Secretaría de Administración, en la Dirección del Departamento al que pertenezca la carrera, y en la Biblioteca “Dr. Luis Simón Páez” de la Facultad de Humanidades.)
- d) **Fotocopia de constancia de pago del arancel para la confección y gestión de diploma y título analítico** emitida por Secretaría Académica y de Posgrado de la UNCA.